



IPSSEOA - "S. SAVIOLI" - RICCIONE  
Prot. 0000243 del 10/01/2018  
4-1-12 (Uscita)

**VADEMECUM TENUTA REGISTRO IEFP**

IL DOCENTE/FORMATORE E' TENUTO A COMPILARE IN OGNI SUA PARTE IL REGISTRO IEFP:

- LE REGISTRAZIONI DEVONO ESSERE EFFETTUATE CONTESTUALMENTE ALLE LEZIONI, EVENTUALI NON SONO AMMESSE CANCELLAZIONI EVENTUALI RETTIFICHE POSSONO ESSERE CORRETTI SOLAMENTE FACENDO UNA RIGA SOPRA E AUTORIZZATE DAL DS CON APPOSIZIONE DI FIRMA (NON SI PUO' USARE CANCELLINA O FARE CANCELLATURE).
- IL REGISTRO DOVRA' ESSERE COMPILATO IN OGNI SUA PARTE (elenco alunni, firme, orari, riepilogo ore alunni e docenti, ecc).
- DOVRA' ESSERE COMPILATO L'ELENCO NOMINATIVO DEGLI STUDENTI CON LA RELATIVA FIRMA INSERITO NELLA PRIMA PAGINA.
- PER LE FIRME NEI FOGLI DELLE GIORNATE DI LEZIONE DI ENTRATA ED USCITA, OGNI ALLIEVO, DOVRA' RISPETTARE IL PROPRIO NUMERO PROGRESSIVO IN ELENCO.
- L'ORARIO DI ENTRATA ED USCITA DOVRA' ESSERE INSERITO CONTESTUALMENTE ALLA FIRMA, EVENTUALI INGRESSI IN RITARDO O USCITE IN ANTICIPO DOVRANNO ESSERE INSERITE NELLE NOTE CON LE MOTIVAZIONI (Es. L'alunno Rossi Mario esce alle 13.00 per problemi di trasporto).
- I DOCENTI DOVRANNO INSERIRE ORARIO, MATERIA DI INSEGNAMENTO, NOME E COGNOME, FIRMA, ED UNA SINTETICA DESCRIZIONE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI.
- IN CASO DI ASSENZA DI UNO O PIU' ALUNNI NEL N. PROGRSSIVO DI CORRISPENZA DOVRA' ESSERE TIRATA UNA RIGA.
- DOVRANNO ESSERE COMPILATE ANCHE LE CASELLE DELLE ORE TOTALI PER ALLIEVO, IL N. DI ALLIEVI PRESENTI/ASSENTI E IL TOTALE DI ORE DEL GIORNO.
- L'ORARIO DOVRA' ESSERE INDICATO IN ORA INTERA DI 60 MINUTI (ES. inizio ore 11.00 fine ore 15.00).
- LE LEZIONI POSSONO ESSERE REALIZZATE PER UN MASSIMO DI ORE CONTINUATIVE PARI A 6 DOPODICHE' DOVRA' ESSERE ATTUATA UNA PAUSA DI ALMENO MEZZ'ORA, INOLTRE L'ORARIO GIORNALIERO NON PUO' SUPERARE UN TOTALE DI 8 ORE E QUELLO SERALE (DALLE ORE 21.00) NON PUO' SUPERARE UN TOTALE DI ORE 3.

**Il docente dovrà riconsegnare il registro compilato in ogni sua parte come sopra descritto entro il primo giorno lavorativo successivo all'ultima lezione presso l'Ufficio stipendi, alla Sig.ra Elena Muccioni.**

**Eventuali dimenticanze e/o inadempienze o consegna di registri difformi dalle suddette indicazioni, porteranno all'impossibilità, di questa Amministrazione, di poter ottemperare al pagamento delle ore svolte.**

Firma del Docente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. *Giuseppe Eliberto Ciampoli*  
(documento firmato digitalmente secondo  
il codice dell'am.m.ne digitale D.L. 83/2005)

